

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) **Е. Г. Воскресенский**
(И. О. Фамилия)

« 25 » *март* 20*23* г.



(подпись) **Е. Г. Воскресенский**
(И. О. Фамилия)

« 21 » *март* 20*24* г.



(подпись) **Д. В. Полишвайко**
(И. О. Фамилия)

« 28 » *август* 20*23* г.



(подпись) **Д. В. Полишвайко**
(И. О. Фамилия)

« 23 » *март* 20*25* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный
модуль:

Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации,
обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения,
распределение газа, нефти, нефтепродуктов

Индекс:

ПМ.03

Специальность:

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

3-4

Семестр(ы):

6-8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.07.2022 г. № 610.

Разработчик Шуккиско Н.И. преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>28.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Шуккиско Н.И.</u>		Протокол от <u>15.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.03.2024</u> № <u>06</u>	<u>Шуккиско Н.И.</u>		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>19.05.2025</u> № <u>08</u>	<u>Шуккиско Н.И.</u>		Протокол от <u>22.03.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.Н.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

 А. Н. Рябева

 Д. В. Полишвайко

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, в части освоения основного вида деятельности: Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов;
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся должен:

иметь практический опыт:

- оформления первичных документов согласно делопроизводству;
- ведения электронной базы данных;
- организации проверки оборудования на соответствие требованиям документов в области эксплуатации оборудования;
- разработки плана проведения противоаварийных тренировок с персоналом подразделения;
- организации допуска эксплуатационного персонала к выполнению работ повышенной опасности на оборудовании в соответствии с инструкциями по их проведению;
- разработки планов-графиков ТОиР, ДО оборудования;
- выдачи заданий ремонтному персоналу и контроля их выполнения;
- подготовки материалов для разработки локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации по ТОиР, ДО оборудования;
- составления документов на передачу в ремонт и приемку из ремонта оборудования;
- оформления нарядов-допусков и специальных разрешений на проведение работ повышенной опасности на объектах нефтегазового комплекса;
- паспортизации оборудования;
- внесения данных по ведению товарно-транспортных операций на МН и МНПП в специализированные программные комплексы.
- ведения технической и технологической документации;
- контроля сроков исполнения распорядительных документов;

- учета оборудования, неисправностей в его работе, аварий и инцидентов по подразделению;
- формирования заявок учета, передвижения и списания материальных ценностей;
- пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;
- пользования специализированными программными продуктами по направлению деятельности;
- подготовки отчетности по выполнению предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования;
- составления ведомости дефектов, актов обследования оборудования;
- определения и оформления технологических потерь нефти, нефтепродуктов в МН и МНПП по результатам проведения инвентаризаций;
- внесения данных о наличии, движении и учете нефти, нефтепродуктов в специализированные программные комплексы;
- внесения данных о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, в специализированные программные комплексы;
- проведения работ по аккредитации химико-аналитических (испытательных) лабораторий или получению свидетельства о состоянии измерений в лаборатории, осуществляющей анализ (испытания) нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП;
- формирования, ведения и обеспечения сохранности документов о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, согласно номенклатуре

уметь:

- оформлять акты на списание материально-технических ресурсов (МТР) и средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- оформлять учетную документацию;
- составлять схемы автоматизации производственных процессов;
- документировать, интерпретировать и оценивать результаты контроля;
- составлять (разрабатывать) технологические инструкции (технологические карты) контроля для конкретных объектов и сооружений;
- разрабатывать чертежи (эскизы) испытательных образцов;
- документировать, интерпретировать и оценивать результаты испытаний;
- анализировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- систематизировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- формировать отчетность по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- оформлять результаты испытаний с выдачей соответствующего заключения;
- формировать отчет об изменениях показателей качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП

знать:

- нормативные документы по сооружению и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- техническую документацию по правилам эксплуатации нефтепродуктоперекачивающих и компрессорных станций;
- нормативные и методические документы по испытаниям;

- поддержание в актуальном состоянии технологических схем, чертежей;
- правила ведения учетной документации;
- регистрация и хранение поступающей документации;
- контроль сроков исполнения распорядительных документов, в том числе предписаний, инспектирующих и надзорных органов;
- режимы труда и отдыха, графики сменности;
- порядок приемки исполнительной документации на ТООР, ДО оборудования.
- порядок оформления результатов контроля и документирования, основы применения компьютерной обработки результатов контроля;
- отраслевые действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию в области эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, порядок ее составления и правила оформления;
- нормы расхода материально-технических ресурсов (МТР);
- графики выполнения технического обслуживания;
- учет оборудования, неисправностей в его работе, аварий и инцидентов по подразделению;
- установленные формы документации о выполнении предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 03. Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенций
ПК 3.1	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов
ПК 3.2	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 0	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	Промежуточная аттестация
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная час	Производственная (по профилю специальности), час		
			Лекции, час	Лабораторные и практические занятия, час								
	МДК 03.01 Ведение технической и технологической документации	86	40	46								
	МДК 03.02 Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения	186	88	88		6	4					
	МДК.03.03 Охрана труда на объектах транспорта и хранения	40	20	20								
	Производственная практика (по профилю специальности)	180								180		
	Консультация											
	Промежуточная аттестация	20										20
Всего:		512	148	154		6	4			180		20

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА,
ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ**

по очной форме обучения

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов
1	2	3
	6 семестр	
МДК.03.01 Ведение технической и технологической документации		40/46
	6 семестр	
Тема 1.1. Организационно- распорядительная документация	Содержание учебного материала	4/4
	Понятие, виды и состав организационно-распорядительной документации (ОРД). Приказы. Положения о конфиденциальности. Руководства по информационной безопасности. Должностные инструкции персонала. Регламенты разграничения доступа к информации. Описания технологических процессов. Трудовые договоры и дополнения к ним;	4
	Практические занятия	6
	Практическая работа №1. Анализ документов о приеме на работу	2
	Практическая работа №2. Анализ должностных инструкций работников предприятий	4
Тема 1.2. Информационно- справочная документация	Содержание учебного материала	4/4
	Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Заявления. Виды. Правила написания	4
	Практические занятия	4
	Практическая работа №3 «Составление докладных и объяснительных записок»	2
	Практическая работа №4 «Составление протокола совещания отдела»	2
Тема 1.3. Нормативно- техническая документация	Содержание учебного материала	10/12
	Государственные стандарты. Стандарты предприятия. Технические условия. Правила безопасности: Состав, структура, назначение, область применения. Санитарные правила и нормы. Строительные нормы и правила. Своды правил. Указатели стандартов. Общетеchnические системы стандартов.	10
	Практические занятия	4
	Практическая работа №5 «Анализ НТД»	4

Тема 1.4. Правила внутреннего документооборота	Содержание учебного материала	8/10
	Прием и регистрация документов. Экспертиза документов. Выполнение операций в реестре. Хранение и архивирование документов. Требования к оформлению документов.	8
	Практические занятия	10
	Практическая работа №6 Организация работы с документами предприятия	10
Тема 1.5. Паспортизация оборудования	Содержание учебного материала	6/14
	Информационная безопасность документооборота нефтегазовых компаний. Основные требования к паспортизации. Разделы паспортной документации. Системы электронного документооборота. Инструкции по эксплуатации оборудования. Состав, структура.	6
	Практические занятия	14
	Практическая работа №7 Создание паспорта на основное оборудование	8
	Практическая работа №8 Создание инструкции по эксплуатации оборудования	6
Тема 1.6. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	4/2
	1. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант +0000	4
	2. Справочная система Техэксперт	
	Практические занятия	2
	Практическая работа №8 «Поиск документов в СПС»	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4
7 семестр		
МДК 03.02. Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения		
7 семестр		68/68/2
Тема 1.1. Планирование обеспечения рабочих материально-техническими ресурсами и средствами индивидуальной защиты	Содержание учебного материала	24/28
	1. Централизованное формирование потребностей в материалах и оборудовании по статьям расхода и направлениям деятельности в соответствии с выделенным бюджетом (лимитом) на основе единого Классификатора материально-технических ресурсов (МТР)	4
	2. Формирование потребностей в материалах и оборудовании на промышленные объекты в соответствии с запланированными мероприятиями по направлениям деятельности	4
	3. Анализ соответствия потребностей в МТР планам, проектам, бюджетам, программам, планово-предупредительным работам и т.д.	4
	4. Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями. Планирование закупочной деятельности	6

	5. Управление процессом контроля наличия запасов на аварийные и непредвиденные ситуации и за своевременностью их пополнения	6
	Практические занятия	28
	Практическое занятие №9 Составление сметы на проведение строительных и ремонтных работ	16
	Практическое занятие №10 Определение необходимого количества рабочих и объёма производственных помещений	12
Тема 1.2. Планирование технических обслуживаний и ремонтов	Содержание учебного материала	16/22
	1. Системы планирования. Составление ПЛА.	4
	2. Структура межремонтного цикла	4
	3. График технического обслуживания и ремонтов	4
	4. Календарный график проведения ремонта	4
	Практические занятия	22
	Практическое занятие №11 «Составление ПЛА»	6
	Практическое занятие №12 «Создание графика технического обслуживания основного оборудования»	6
	Практическое занятие №13 «Создание календарного плана проведения капитального ремонта»	10
Тема 1.3. Товарно-транспортная документация	Содержание учебного материала	8/4
	1. Договоры между заказчиком и исполнителем транспортной услуги	2
	2. Товарно-транспортные накладные	4
	3. Путевой лист	2
	Практические занятия	4
	Практическое занятие №14 «Создание путевого листа на транспортировку труб»	4
Тема 1.4. Документация по учету нефти и газа при его транспортировке	Содержание учебного материала	8/-
	1. Правила учёта нефти и газа. Метрологическая обеспечение учёта нефти. Единая система учёта нефтяного газа и продуктов его переработки	8
Тема 1.5. Документация по оформлению испытаний технологического оборудования	Содержание учебного материала	6/8
	1. Инструкции по проведению испытания технологического оборудования в заводских, базовых и трассовых условиях. Программа и методика испытаний	6
	2. Акты о проведении испытаний технологического оборудования	
	Практические занятий	8
	Практическое занятие №15 «Создание акта о проведении испытания основного оборудования»	4
	Практическое занятие №16 «Создание инструкции по проведению испытания»	4

Тема 1.6. Паспортизация оборудования	Содержание учебного материала	6/6
	1. Основные требования к паспортизации.	2
	2. Разделы паспортной документации.	2
	3. Инструкции по эксплуатации оборудования	2
	Практические занятия	6
	Практическая работа №17 «Создание инструкции по эксплуатации оборудования»	6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.02 Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ.03 1. Основные понятия: документ, документационное обеспечение управления (ДООУ), корреспонденция. 2. Компьютеризация документационного обеспечения управления: значение, перспективы развития. 3. Составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение, представление разнообразной информации. 4. Номенклатура дел: понятие, значение, виды. 5. Систематизация документов и формирование дел. 6. Экспертиза ценности документов: понятие, задачи, функции. 7. Поиск документов. 8. Порядок уничтожения документов. 9. Подготовка документов к архивному хранению. 10. Правила оформления документов на ПЭВМ. 11. Регистрация документов: определение, задачи, цели, принцип. 12. Категории документов, подлежащих и не подлежащих регистрации. Места регистрации различных категорий документов. 13. Системы регистрации документов; факторы, определяющие их выбор. 14. Электронная форма карточки. 15. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов, как гарантия их сохранности. 16. Контроль исполнения документов: понятие, значение, виды, организация. 17. Порядок постановки на контроль и снятие с контроля. 18. Организационные документы: понятие, виды, характеристика, требования к оформлению, сфера применения. 19. Справочные документы: понятие, виды, характеристика, значение для решения оперативных вопросов и обмена информацией, особенности подготовки и оформления, их согласование. 20. Требования к оформлению справочных документов.		2
Консультации		4

8 семестр		20/20/4
Тема 1.1. Рабочая документация на строительство, ремонт и реконструкцию	Содержание учебного материала	16/20
	1. ПОС и ППР	6
	2. ТТК	6
	3. Планирование капитального ремонта	4
	Практические занятия	20
	Практическая работа №18 «Создание комплекта ТТК по видам работ»	12
	Практическая работа №19 «Разработка последовательности проведения капитального ремонта	8
Самостоятельная работа при изучении раздела Проработка конспектов лекций, выполнение самостоятельно индивидуальных заданий по темам. Решение ситуационных задач.		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4
8 семестр		
МДК.03.03 Охрана труда на объектах транспорта и хранения		20/20
Раздел 1. Управление безопасностью труда		
Тема 1.1 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	Содержание учебного материала	
	Федеральные законы в области охраны труда, нормативные документы: межотраслевые, отраслевые правила по охране труда, правила безопасности, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, стандарты системы безопасности труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Система управления безопасностью труда, надзор и контроль за безопасностью труда. Производственный контроль. Обучение охране труда, порядок проверки знаний по охране труда. Виды инструктажей и порядок их проведения. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок расследования профессиональных заболеваний. Анализ производственного травматизма. Психологические причины травматизма. Виды ответственности за нарушения требований по безопасности труда.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №20 Анализ производственного травматизма	2
Раздел 2. Организация работ по охране труда		
Тема 2.2 Общий порядок обучения и проверка знаний по охране труда	Содержание учебного материала	2
	Порядок обучения по охране труда и проверка знаний работников предприятий. Проведение всех видов инструктажей. Требования к содержанию инструктажа, периодичность проведения, ответственные лица. Регистрация инструктажей.	2

	Практические занятия	2
	Практическая работа № 21 Составление инструкций, порядок проведения и оформления инструктажей	2
Раздел 3 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды		
Тема 3.1 Классификация и номенклатура негативных факторов	Содержание учебного материала	
	Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита от ультразвука. Защита от электромагнитных излучений. Методы и средства обеспечения электробезопасности.	2
Тема 3.2 Характеристики негативных факторов, их действие на человека	Содержание учебного материала	
	1. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования, работы на высоте, подъемно-транспортные сооружения. Физические негативные факторы: вибрация, акустические колебания, электромагнитные поля и излучения, радиоактивные излучения, электрический ток. Химические негативные факторы (вредные вещества)- их классификация и нормирование 2. Опасные факторы комплексного характера: пожары, взрывы, статическое электричество, молнии, сосуды, работающие под избыточным давлением. Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	2
	Практическая работа	2
	Практическая работа № 22. Оценка воздействия вредных веществ на организм человека	2
Раздел 4. Защита человека от опасных и вредных факторов		2
Тема 4.1 Методы защиты человека от физических, химических и биологических негативных факторов	Содержание учебного материала	
	Способы и средства защиты от вибрации, акустических колебаний, электромагнитных излучений, постоянных электрических и магнитных полей. Защита от радиации. Обеспечение электробезопасности на производственных объектах. Основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ. Виды производственной вентиляции. Методы очистки воды. Требования к качеству питьевой воды. Средства индивидуальной защиты от химических и биологических негативных факторов.	2
	Практические занятия	4
	Практическая работа № 23 Изучение СИЗ, СКЗ	4
Тема 4.2 Методы защиты от опасных факторов комплексного характера	Содержание учебного материала	
	1. Основные причины возникновения пожаров и взрывов. Методы защиты от пожаров. Пассивные и активные методы. Категории объектов по степени пожаровзрывоопасности.	2

	Способы тушения пожаров. Меры предупреждения пожаров. Особенности применения огнетушащих веществ. Первичные средства пожаротушения. 2.Методы защиты от статического электричества. Молниезащита зданий и сооружений. Взрывозащита. Требования к герметичным системам, находящиеся под давлением. Безопасные приемы транспортировки опасных грузов.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа №24 Изучение устройства и принципа действия огнетушителей	2
Раздел 5. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности		
Тема 5.1 Микроклимат помещений и производственное освещение	Содержание учебного материала	
	Параметры микроклимата, их влияние на здоровье человека, гигиеническое нормирование параметров микроклимата помещений. Принципы терморегуляции человека. Санитарные требования по устройству и содержанию территорий предприятий, производственных и вспомогательных помещений. Санитарно-бытовое обслуживание работников. Виды производственного освещения, характеристики освещения. Нормы освещенности рабочих мест. Создание комфортных зрительных условий на рабочих местах. Расчет производственного освещения	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 25 Определение параметров микроклимата и освещенности на рабочем месте	4
Раздел 6. Промышленная безопасность опасных производственных объектов в нефтяной и газовой промышленности		4
Тема 6.1 Российское законодательство в области промышленной безопасности и в смежных отраслях права	Содержание учебного материала	
	Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов. Специальные отрасли права, смежные с законодательством по промышленной безопасности и охране недр. Международный опыт регулирования отношений в области промышленной безопасности и охраны недр.Права субъектов Российской Федерации в области регулирования отношений по промышленной безопасности в смежных областях права.	2
	Практические занятия	
Тема 6.2 Требования промышленной	Практическая работа № 26 Аннотация нормативных правовых актов по промышленной безопасности	2
	Содержание учебного материала	2
	Обязанности организаций и работников в обеспечении промышленной безопасности на	2

безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта	<p>предприятия. Ответственность за нарушение требований промышленной безопасности. Подготовка и аттестация в области промышленной безопасности. Проведение подготовки по промышленной безопасности работников опасных производственных объектов. Организация проведения аттестации и проверка знаний работников опасных производственных объектов. Аттестация и проверка знаний в аттестационных комиссиях. Центральные и территориальные аттестационные комиссии. Оформление результатов аттестации и проверки знаний.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие процедуру организации проведения производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасных производственных объектах. Правовые основы производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.</p>	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 27 Порядок оформления предписания по охране труда и промышленной безопасности	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Определение совокупности необходимых нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности. 2. Определение перечня технических и технико-экономических показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня. 3. Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал сварочных работ, журнал учета и проверки качества контрольных стыков, журнал учета и проверки качества контрольных стыков). 4. Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов). 5. Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний. 6. Ведение формуляров на оборудование. 7. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.		180
Экзамен по модулю		20
Всего		512

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля

-учебные кабинеты;

-учебно- практический полигон.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стенды: «Электромеханическая защита магистрального нефтепровода от коррозии», «Приспособление «Пакер», «Герметизаторы полости труб нефтепровода», «Ремонтные конструкции магистральных нефтепроводов», «Линейная часть магистрального нефтепровода», «Подводные переходы магистрального нефтепровода», «Капитальный ремонт трубопроводов», «Средства очистки и диагностики», «Приспособление АКВ-103 «Пиранья», проектор, моноблоки - 16 шт., интерактивная доска, учебно - методическая документация

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технологического оборудования и защиты от коррозии газонефтепроводов и газонефтехранилищ: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, моноблоки – 13 шт., интерактивная доска, проектор, стенды, учебно-методическая документация

Оборудование учебно-практического полигона: учебно - практическая площадка «Газпром»: двигатель ДР-59 Л; нагнетатель природного газа Н6-56-2, блок редуцирования; газосепаратор ГЖ 100-1000, подогреватель газа ПГА-10, камера приема очистных устройств, крановые узлы линейной части МГ, утяжелители трубные

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

- Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>
- Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344>
- Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>
- Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
- Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106844>
- Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>
- Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106625>
- Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105149>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03

Оценивание устных опросов, тестов, практических занятий, письменных ответов на вопросы, рефератов, домашних заданий (письменные, расчетные), контрольных работ, срезов знаний.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03

Тестирование, ответы на вопросы письменно, устный опрос. Тематические срезы знаний.

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	Экспертная оценка практических занятий, лабораторных работ, устных опросов, тестирования. Экзамен по модулю
Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	Экспертная оценка практических занятий, лабораторных работ. Дифференцированный зачет по МДК Экзамен по модулю

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; лабораторных работ. Экзамен по модулю
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен по модулю)

4.3 Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференциальному зачету по МДК.03.01

1. Приказы о назначении и увольнении, о премировании и депремировании
2. Положения о конфиденциальности.
Руководства по информационной безопасности
3. Должностные инструкции персонала. Регламенты разграничения доступа к информации
4. Описания технологических процессов.
Трудовые договоры и дополнения к ним
5. Расписания несения дежурства на объектах
6. Протоколы заседаний, совещаний, собраний
7. Докладные и объяснительные записки
8. Заявления. Виды. Правила написания
9. Государственные стандарты. Стандарты предприятия
10. Технические условия. Правила безопасности
11. Санитарные правила и нормы. Строительные нормы и правила
12. Прием и регистрация документов. Экспертиза документов
13. Выполнение операций в реестре. Подготовка исходящих документов
14. Выдача исходящих документов. Хранение и архивирование документов.
Требования к оформлению документов.
15. Информационная безопасность документооборота нефтегазовых компаний
16. Документный аутсорсинг в нефтегазовом секторе
17. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант +

- 18.Справочная система Техэксперт мы электронного документооборота
- 19.Классификация баз данных.
- 20.Система управления базами данных.
- 21.Основные показатели систем управления базами данных.
- 22.Типы, объекты и свойства баз данных.
- 23.Основные требования к паспортизации.
- 24.Разделы паспортной документации. Инструкции по эксплуатации оборудования

Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференциальному зачету по МДК.03.02

- 1.Централизованное формирование потребностей в материалах и оборудовании по статьям расхода и направлениям деятельности в соответствии с выделенным бюджетом (лимитом) на основе единого Классификатора материально-технических ресурсов (МТР)
- 2.Формирование потребностей в материалах и оборудовании на промышленные объекты в соответствии с запланированными мероприятиями по направлениям деятельности
- 3.Анализ соответствия потребностей в МТР планам, проектам, бюджетам, программам, планово-предупредительным работам и т.д.
- 4.Планирование закупочной деятельности. Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями
- 5.Системы планирования.
- 6.Структура межремонтного цикла
- 7.График технического обслуживания и ремонтов
- 8.Договоры между заказчиком и исполнителем транспортной услуги
- 9.Товарно-транспортные накладные
- 10.Путевой лист
- 11.Правила учёта нефти и газа. Метрологическая обеспечение учёта нефти
- 12.Единая система учёта нефтяного газа и продуктов его переработки
- 13.Инструкции по проведению испытания технологического оборудования в заводских, базовых и трассовых условиях
- 14.Программа и методика испытаний.
15. Инструкция по проведению испытаний.
- 16.Акты о проведении испытаний технологического оборудования
17. ПЛА. Составление актов выполненных работ.

Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференциальному зачету по МДК.03.03

1. Основные термины и определения: охрана труда, производственная опасность, опасный и вредный производственный факторы, несчастный случай, травма, профессиональное заболевание, техника безопасности, производственная санитария.
2. Право работников на охрану труда.
3. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
4. Обязанности работника по охране труда.
5. Организация охраны труда на предприятии. Коллективный договор (соглашение) и комплексные планы мероприятий по охране труда. Финансирование мероприятий по охране труда.
6. Служба техники безопасности на предприятии. Нормативы численности специалистов по охране труда на предприятии.
7. Функции работников службы охраны труда и их права.
8. Инструктаж персонала по технике безопасности.
9. Дисциплинарная ответственность должностных лиц за нарушение

законодательства об охране труда.

10. Административная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

11. Уголовная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

12. Ответственность нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работников.

13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

14. Несчастный случай на производстве, производственная травма, их классификация.

15. Расследование и регистрация легких несчастных случаев на производстве. Акты по форме Н-1 и НП.

16. Специальное расследование групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев. Заключение о несчастном случае.

17. Вредные вещества, нормирование их содержания в воздухе.

18. Метеоусловия в производственных помещениях, их нормирование.

19. Производственное освещение, его классификация.

20. Искусственное освещение: классификация и нормирование рабочего освещения, освещения безопасности и эвакуационного освещения.

21. Естественное освещение: его классификация, нормирование.

22. Воздействие шума на организм человека. Классификация шумов.

23. Характеристики шума и его нормирование.

24. Мероприятия по снижению шума.

25. Классификация вибраций. Воздействие вибраций на человека.

26. Характеристики вибраций, их нормирование.

27. Методы защиты от вибраций.

28. Действие электрического тока на организм человека.

29. Факторы, влияющие на исход воздействия электрического.

30. Защитное заземление: назначение, принцип действия, область применения.

31. Зануление: назначение, принцип действия, область применения.

32. Защитные средства, применяемые при обслуживании электроустановок.

33. Первая помощь человеку, пораженному электрическим током.

34. Воздействие электромагнитных полей на человека.

35. Методы защиты от воздействия электромагнитных полей.

36. Охрана труда при работе на видеотерминалах.

37. Требования охраны труда к устройству и содержанию предприятий.

38. Общие сведения о горении.

39. Причины пожаров.

40. Огнегасительные вещества.

41. Средства пожаротушения.

**Критерии оценивания ответов на вопросы к
дифференцированному зачету по МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03**

Форма контроля	Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительн о
Тестировани е	Ответ верный – 85 %	Ответ верный – 70 – 84 %	Ответ верный – 50 - 69 %	Ответ верный – 49 % и менее
Устный опрос	Обучающийс я дает полные, логичные ответы на вопросы, приводит примеры из практики, показывает глубокое знание вопросов темы	Если ответ соответствуе т оценке «отлично», но допущены отдельные неточности, при защите обучающийс я показывает знание вопросов темы	Ответ неглубокий, имеет обобщенный характер, обучающийся затрудняется привести примеры из практики, при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы	Обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки
Решение ситуационны х задач				
Работа с нарядом- допуском, планом ликвидации аварий				

Перечень тем (вопросов), образцы заданий к экзамену по модулю

Экзамен по модулю состоит из 2-3 теоретических вопросов и 1 практического вопроса (технологическая или принципиальная схема)

Теоретические вопросы формируются из вопросов по МДК.03.01, МДК.03.02 и МДК.03.03.

Перечень практических заданий формируется из заданий, выполняемых в процессе обучения.

Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю

Форма контроля	Отлично	Хорошо	Удовлетворительн но	Неудовлетворител ьно
Экзамен квалификационн ый	Обучающийс я дает полные, логичные ответы на вопросы, приводит примеры из практики, показывает глубокое знание вопросов темы.	Если ответ соответствуе т оценке «отлично», но допущены отдельные неточности, при защите обучающийс я показывает знание вопросов темы.	Ответ неглубокий, имеет обобщенный характер, обучающийся затрудняется привести примеры из практики, при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает	Обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Посещение учебных занятий - 49% и менее. Средний балл выполнения

	<p>Посещение учебных занятий - 81% и более. Средний балл выполнения практически х и лабораторных работ не менее 4,0. Отсутствуют текущие задолженности по дисциплине. Выполнение практически х работ не менее 80%</p>	<p>Посещение учебных занятий 66 – 80 %. Средний балл выполнения практически х и лабораторных работ не менее 3,7. Отсутствуют текущие задолженности по дисциплине. Выполнение практически х работ не менее 70%</p>	<p>слабое знание вопросов темы. Посещение учебных занятий 50 - 65% и более. Средний балл выполнения практических и лабораторных работ не менее 3,1. Отсутствуют текущие задолженности по дисциплине. Выполнение практических работ не менее 60%</p>	<p>практических и лабораторных работ менее 3,0. Имеются текущие задолженности по дисциплине. Выполнение практических работ менее 60%</p>
--	---	---	---	--